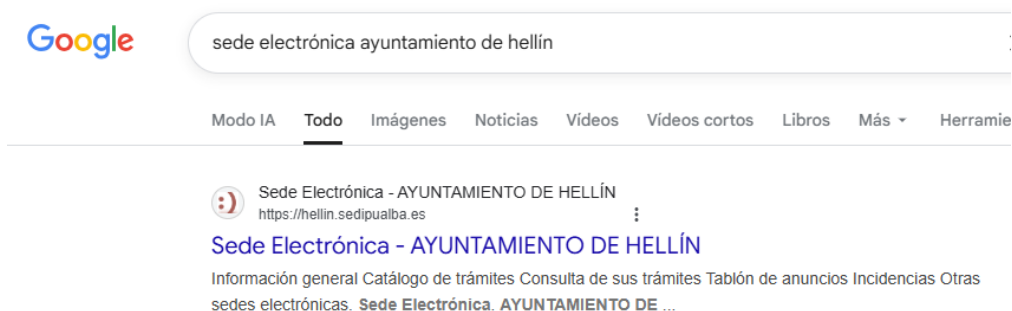


CÓMO DARSE DE ALTA EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE HELLÍN

1. Abrir cualquier buscador de Internet para buscar la Sede Electrónica:



2. Entramos en la página pulsando el enlace y seleccionamos ***“REGISTRO ELECTRÓNICO/PRESENTACIÓN INSTANCIA GENERAL”***:



3. A la derecha de la página tenemos ***“Iniciar sesión”***. Hacemos click:



4. Elegimos la opción “**Identificase con una cuenta de correo electrónico**” si no tenemos Cl@ve ni Certificado Digital:

The screenshot shows a window titled "Iniciar sesión" with a close button in the top right. Below the title bar is a red header with the text "ELIJA UNA OPCIÓN". There are six options listed, each with an icon, a description, and an "Ayuda" button:

- Identificarse con certificado digital a través de Cl@ve (Icon: Cl@ve logo)
- Identificarse con certificado digital a través de nuestro servidor (Icon: Server icon)
- Identificarse firmando electrónicamente (Icon: Pen icon)
- Identificarse con una cuenta de correo electrónico (Icon: Envelope icon) - **Indicated by a red arrow**
- Identificarse con Cl@ve Móvil / Cl@ve PIN (Icon: Mobile phone icon)
- Identificarse con Cl@ve Permanente (Icon: Key icon)

At the bottom, there is a checkbox labeled "Mantener la sesión iniciada en este dispositivo (no marque esta opción si está usando un ordenador compartido)".

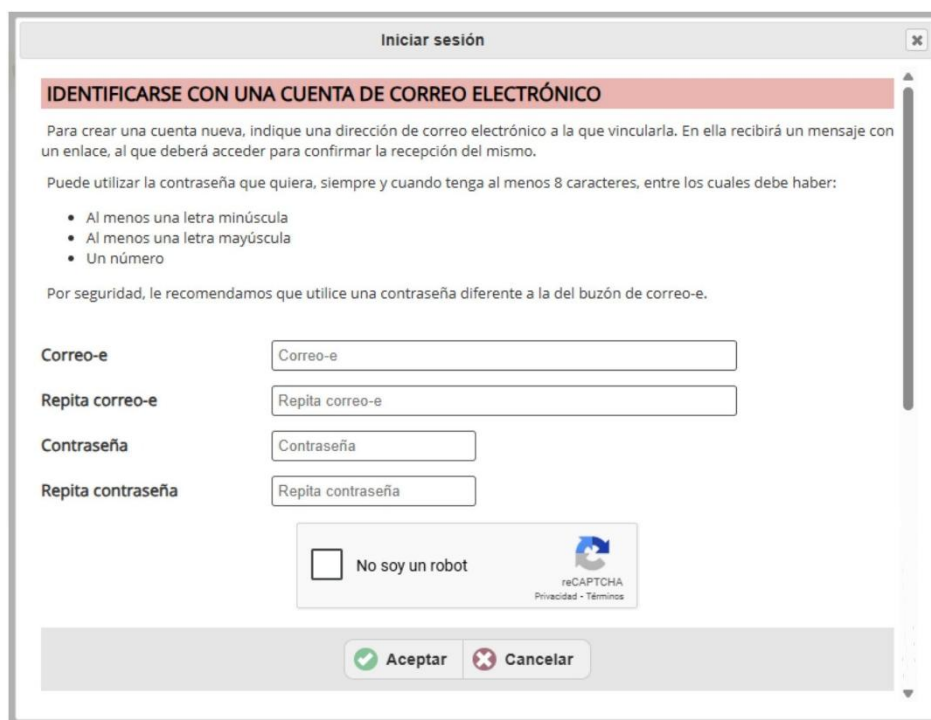
5. Pulsamos en “**Registrar cuenta nueva**”:

The screenshot shows a window titled "Iniciar sesión" with a close button in the top right. Below the title bar is a red header with the text "IDENTIFICARSE CON UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO". There are two input fields: "Correo-e" and "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "No soy un robot" with a reCAPTCHA logo and links for "Privacidad" and "Términos".

Below the reCAPTCHA section, there is a paragraph of text: "Si es la primera vez que utiliza este método para iniciar sesión, antes deberá registrar una cuenta nueva y elegir una contraseña. Si ya registró su cuenta anteriormente pero no recuerda la contraseña, también puede restablecerla."

At the bottom, there is a row of four buttons: "Aceptar" (with a checkmark icon), "Cancelar" (with an X icon), "Registrar cuenta nueva" (with a plus icon) - **Indicated by a red arrow**, and "No recuerdo la contraseña" (with a lock icon).

6. Rellenamos los datos (correo-e del padre o madre en caso de necesitar la Sede Electrónica para algún trámite de un menor de edad y contraseña que SOLO sea para la Sede Electrónica) y aceptamos:



Iniciar sesión

IDENTIFICARSE CON UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

Para crear una cuenta nueva, indique una dirección de correo electrónico a la que vincularla. En ella recibirá un mensaje con un enlace, al que deberá acceder para confirmar la recepción del mismo.

Puede utilizar la contraseña que quiera, siempre y cuando tenga al menos 8 caracteres, entre los cuales debe haber:

- Al menos una letra minúscula
- Al menos una letra mayúscula
- Un número

Por seguridad, le recomendamos que utilice una contraseña diferente a la del buzón de correo-e.

Correo-e

Repita correo-e

Contraseña

Repita contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Y con este paso, ya estamos dados de alta en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Hellín.

A partir de ahora, podemos utilizar la Sede Electrónica para cualquier trámite con el Ayuntamiento.